



Vår saksbehandler

Annika Kristin Lønseth Rodriguez
arodriguez@mil.no
FHS/IFS/SENT STRAT

Vår dato

2026-01-08

Vår referanse

2026/000889-001/FORSVARET/ 274

Tidligere dato

Tidligere referanse

Til

Adresseliste

.
..

Kopi til

Invitasjon til Sjefskurs nr. 35 ved Forsvarets høyskole - sivile

Forsvarets høyskole (FHS) inviterer til å søke deltakelse på Sjefskurs nr. 35. Kurset gjennomføres i tidsrommet 24. august til 13. november 2026.

1 Om kurset

Målet med kurset er å gi nøkkelpersonell i sivil og militær sektor økt innsikt i forsvars-, utenriks- og sikkerhetspolitiske forhold som har nasjonal og global betydning. Statssikkerhet og samfunnssikkerhet vil være sentrale tema under kurset, med særlig vekt på totalforsvaret i fred, krise og krig.

Kurset vil rette oppmerksomheten mot nordisk-baltisk samarbeid. Hva betyr Finland og Sveriges medlemskap i NATO for sikkerhet og samarbeid i Europa og i regionen?

Kursets pedagogiske modell bygger på foredrag, gruppedrøftelser og diskusjoner, og forutsetter en aktiv deltakelse fra kursdeltakerne.

Kurset vil i hovedsak bli gjennomført i høyskolens lokaler på Akershus festning. Det vil bli studiebesøk og reiser i inn- og utland. Studiereisene utgjør ca. en tredjedel av kurset, og vil berøre noen helger.

Kursopplegget er tidkrevende, og programmet vil gå ut over normal arbeidstid.

Det gis normalt ikke permisjoner under kurset, og det forutsettes at deltakerne er fristilt fra sitt daglige virke i hele kursperioden.

2 Krav til kursdeltakerne og litt om seleksjonsprosessen

Sjefskurset tilbyr foredrag og orienteringer på et faglig høyt nivå. Det forutsettes at den enkelte kursdeltaker bidrar med kunnskap og erfaring fra sitt fagområde og den virksomhet de representerer.

Sammensetningen av kursdeltakere skal sikre bred tverrsektoriell kompetanse og representasjon, med deltakere i sentrale roller i egen virksomhet.

Søkerens tjenstlige og faglige behov for kurset må beskrives i påtegningen fra arbeidsgiver.

Opptaksrådet vurderer kandidater i tråd med følgende kriterier:

Postadresse	Besøksadresse	Sivil telefon/telefaks	Epost/ Internett	Vedlegg
Postboks 800 Postmottak 2617 Lillehammer Norge	Oslo mil/Akershus 0015 OSLO Norge	/	postmottak@mil.no www.forsvaret.no	
		Militær telefon/telefaks	Organisasjonsnummer NO 986 105 174 MVA	

- Behov for kurset i nåværende eller tiltenkt rolle og funksjon.
- Virksomhetens betydning for samfunnssikkerhet, beredskap og totalforsvar.
- Representativ deltakelse fra organisasjoner fra offentlig sektor, næringslivet, politikk, media og frivillig sektor.
- Representanter fra ulike forvaltningsnivåer.
- Geografisk representativitet.

3 Søknadsfrist og søknadsprosess

Det inviteres til å fremme relevante kandidater til Sjefskurs nr. 35 innen **13. mars 2026**.

Søknadskjema sendes på e-post til: postmottak@mil.no

Det vil bli tatt opp 32 kursdeltakere med overvekt av deltakere fra sivil sektor.

Denne invitasjonen blir også sendt direkte til noen underlagte virksomheter i statsforvaltningen, i henhold til vedlagte adresseliste. Det forutsettes likevel at disse underlagte enhetene fremmer forslag om kandidater tjenestevei via deres respektive departement. Merk, det er ulike invitasjonsskriv for sivile, sivilt ansatte i forsvarssektoren og militære. Dette invitasjonsskrivet gjelder de sivile.

Øvrige adressater, selskaper og virksomheter skal fremme sine kandidater direkte til FHS med påtegning og prioritering.

For å nå de overordnede målene med kurset og få en representativ sammensetning av deltakere, tilligger det FHS å foreta den endelige prioriteringen av kursdeltakere.

Søknader fremmes på vedlagte dobbeltsidige skjema^A. Det er ikke anledning til å gå utover oppsettet på to sider. *Egne søknader og andre vedlegg vil ikke bli vurdert.*

4 Administrasjon

De som blir tilbudt plass må være sikkerhetsklarert for **både** HEMMELIG og NATO SECRET før kursstart, merk at dette er to forskjellige klareringer. Vi ber om at søkere som allerede har klarering sender klareringsbeviset sammen med søknaden.

Alle må ha gyldig pass for reisene, og dette må ha varighet i minst 6 måneder etter kursets slutt.

Kursdeltakerne lønnes av den virksomhet den enkelte tilhører.

FHS bestiller og dekker flyreiser og hotell/overnatting for alle kursets deltakere i forbindelse med studiereisene i Norge og utlandet. Programfestede måltider under reiser vil være dekket. Øvrige utgifter i forbindelse med pendling og reiser/dagsbesøk dekkes etter avtale mellom den enkelte kursdeltaker og dennes arbeidsgiver.

Eventuelle praktiske spørsmål sendes på epost til: fhs.sjefskurs@mil.no

Vedlagt følger søknadsskjema og adresseliste^B

Dag Rist Aamoth
Generalmajor
Sjef/Rektor FHS

Dokumentet er elektronisk godkjent, og har derfor ikke håndskreven signatur.

^A Søknadsskjema

^B Adresseliste
